



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE

Giunta del Dipartimento di Scienze Giuridiche del 25 novembre 2013

Verbale della Giunta del Dipartimento di Scienze Giuridiche del 25 novembre 2013.

Presente il Direttore del Dipartimento, prof. Giovanni Tarli Barbieri.
Presenti i Professori ordinari: Giuseppe Conte (dalle 14,50), Patrizia Giunti.
Assenti giustificati i professori ordinari: prof. Vittoria Barsotti (per scritto),
Presente il Professore associato: Wladimiro Gasparri
Assente giustificato il Professore associato: Roberto Bartoli
Presenti i ricercatori: Olivia Lopes Pegna, Maria Paola Monaco, Filippo Ruschi.
Presenti i rappresentanti degli studenti: Alessandro Lombardi e Stefano Malpassi
Presente il Responsabile amministrativo: dott.ssa Anna Maria Danielli
Presente il rappresentante del personale tecnico-amministrativo: dott.ssa Antonella Cini
Presente il Vice Direttore: prof. ssa Irene Stolzi
Presiede il Direttore, prof. Giovanni Tarli Barbieri
Funge da segretario il Responsabile amministrativo, dott.ssa Anna Maria Danielli
La seduta ha inizio alle ore 14.

Ordine del giorno

1. Approvazione del verbale della riunione del 3 luglio 2013.
2. Comunicazioni del Direttore.
3. Aggiornamento relativo alla collocazione degli uffici amministrativi e contabili del Dipartimento.
4. Organizzazione dei servizi alla didattica e alla ricerca presso le Sezioni del Dipartimento.
5. Contratto di edizione per la pubblicazione del volume del prof. Simone Torricelli su 'Libertà economiche europee e regime del provvedimento amministrativo' presso la Casa editrice Maggioli spa.
6. Contratto di edizione per la pubblicazione del volume della prof.ssa Ginevra Cerrina Feroni su 'Energie rinnovabili in una prospettiva comparata' presso la Casa editrice Editoriale Scientifica srl..
7. Contratto di edizione per la pubblicazione del volume del dott. Lorenzo Algeri su 'L'impugnazione della parte civile' presso la Casa editrice CEDAM- Collana 'Problemi attuali della giustizia penale'.
8. Definizione dei criteri per la ripartizione dei residui dei corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale a.a. 2011/2012.
9. Scarichi inventariali.
10. Varie ed eventuali.

1. Approvazione del verbale della riunione del 3 luglio 2013.

Il Direttore mette in approvazione il verbale della riunione dello scorso 3 luglio dopo aver segnalato che la dott.ssa Olivia Lopes Pegna era stata erroneamente indicata assente anziché assente giustificata. La Giunta approva unanime.

2. Comunicazioni.

Nessuna comunicazione.

3. Aggiornamento relativo alla collocazione degli uffici amministrativi e contabili del

Dipartimento.

Il Direttore informa brevemente sullo stato di attuazione del trasloco al terzo piano dell'edificio D4 – sezione diritto privato e processuale degli uffici amministrativi dopo il sopralluogo dell'ufficio tecnico di Ateneo e dopo l'acquisizione del preventivo per il trasloco. Il Direttore riferisce che il prof. Giuseppe Conte, Coordinatore della Sezione, al momento assente, sta elaborando la proposta di nuova allocazione dei dottorandi che fanno capo alla sezione e dei professori e ricercatori collocati a riposo.

A questo proposito, il Direttore ripercorre le disposizioni che definiscono i benefici ai professori e ricercatori collocati a riposo. Il Regolamento interno del Dipartimento di Scienze giuridiche, all'art. 3, comma 4, così recita *'Il Consiglio di Dipartimento può consentire l'accesso al Dipartimento, alle sue strutture ed ai suoi servizi, a professori con riconosciuta esperienza di insegnamento e di ricerca, cessati dal servizio nell'Università di Firenze ma ancora continuativamente impegnati in attività di ricerca. Il nominativo di ciascuno dei professori di cui al presente comma è inserito in un'apposita sezione del sito web del Dipartimento'*. Il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 marzo 2013, previo parere favorevole del Senato Accademico espresso nella seduta del 27 marzo 2013, ha deliberato *'la concessione ai Professori e Ricercatori, dal momento del collocamento a riposo, dei seguenti benefici: accesso alla rete di Ateneo ed ai servizi bibliotecari on-line; casella di posta elettronica; i suddetti benefici sono attribuiti per tre anni senza necessità di richiesta, salvo verifica da parte degli uffici competenti della fattibilità di tale automatismo; 'posto studio' per un anno, da rinnovare qualora permangano le motivazioni, fino ad un massimo complessivo di due anni, concesso dal Direttore del Dipartimento, previa delibera del Consiglio, su richiesta degli interessati, alla stregua dei seguenti criteri: le motivazioni sottese alla richiesta devono essere legate ad esigenze di didattica e di ricerca; il posto studio è concesso in coerenza con i criteri deliberati dal Consiglio di Amministrazione in materia di utilizzo degli spazi assegnati ai Dipartimenti e tenuto prioritariamente conto delle esigenze del personale in servizio; è comunque da evitare l'assegnazione di stanze ad uso esclusivo. Il Direttore del Dipartimento, entro il mese di marzo, presenta al Rettore una relazione sui benefici richiesti e concessi da sottoporre all'attenzione del Senato Accademico'*. Infine, il Regolamento per il conferimento di professore emerito e professore onorario emanato il 26 luglio scorso dispone, all'art. 6, comma 1, quanto segue: *'il Professore emerito e il Professore onorario hanno diritto all'accesso alla rete di Ateneo, ai servizi bibliotecari e alla casella di posta elettronica per cinque anni, rinnovabili su richiesta dell'interessato; al comma 2 dispone che: 'I medesimi usufruiscono di un 'posto studio', concesso dal Direttore del Dipartimento previa delibera del Consiglio, su richiesta motivata da esigenze di didattica e di ricerca. Il beneficio è concesso per un anno ed è rinnovabile, qualora permangano le motivazioni, fino ad un massimo complessivo di cinque anni'*.

Il Direttore sottolinea la scadenza del mese di marzo alla quale, secondo quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione, deve adempiere. In quest'ottica, il Direttore intende portare l'argomento all'attenzione del Consiglio di Dipartimento, previo apposito censimento delle situazioni presenti Sezione per Sezione, e apposita istruttoria della Giunta.

Il prof. Gasparri ricorda come la riallocazione dei locali nelle sezioni dovrebbe essere compiutamente definita in relazione ai tempi di attuazione del cd 'Piano Straordinario Associati'. Il dott. Ruschi ricorda che il personale docente ha accesso ai servizi bibliotecari ed ha a disposizione posti studio riservati. Il dott. Ruschi informa altresì che, non essendo detti posti pienamente utilizzati, la Biblioteca ha nel tempo recuperato fino al 50% della disponibilità. La dott.ssa Lopes Pegna ricorda che i professori collocati a riposo hanno ancora impegni didattici anche nei confronti di laureandi.

La Giunta accoglie la proposta del Direttore tesa a svolgere una adeguata attività istruttoria sull'utilizzo dei locali nelle Sezioni da sottoporre al Consiglio di Dipartimento.

4. Organizzazione dei servizi alla didattica e alla ricerca presso le Sezioni del Dipartimento.

Il Direttore, dopo aver espresso il più sincero ringraziamento, cede al parola alla dott.ssa Maria Paola Monaco che ha predisposto la mappatura di alcuni servizi alla didattica e alla ricerca che hanno risentito in modo consistente della riorganizzazione del personale tecnico amministrativo. Si tratta della gestione delle

macchine fotocopiatrici che si trovano distribuite presso tutte le Sezioni, della gestione dell'orario di ricevimento studenti, della ricezione delle tesi di laurea. La dott.ssa Monaco illustra il contenuto di quattro schede che descrivono il processo di erogazione del servizio fotocopie; due processi di erogazioni del ricevimento studenti: uno per lo svolgimento del servizio senza variazioni e uno per la gestione delle variazioni; il processo di ricezione delle tesi. Con riferimento alla scheda che analizza il servizio della ricezione delle tesi, viene unanimemente chiesto l'esclusione della modalità che prevede la consegna, da parte del personale della segreteria, della tesi nella cassetta del docente. La Giunta unanime approva le proposte di cui alle schede allegate al presente verbale (allegati 1,2,3,4) così come illustrate dalla dott. Monaco, e auspica che si dia immediata attuazione alla sperimentazione, che si provveda ad informare i soggetti interessati tra cui il personale addetto al front-office, che si dia pubblicità alle modalità di svolgimento del servizio sul sito web del Dipartimento.

5. Contratto di edizione per la pubblicazione del volume del prof. Simone Torricelli su 'Libertà economiche europee e regime del provvedimento amministrativo' presso la Casa editrice Maggioli spa.

Il Direttore illustra la richiesta del prof. Simone Torricelli di pubblicare presso la Casa editrice Maggioli Spa il proprio volume *'Libertà economiche europee e regime del provvedimento amministrativo nazionale'*. L'opera, che sarà inserita nella collana *'Orizzonti del diritto pubblico'*, ha conseguito il premio 'A. Orsi Battaglini' bandito dalla Casa editrice Maggioli e sarà per questo pubblicata con un corrispettivo ribassato. Le condizioni editoriali prevedono la cessione a titolo gratuito di 150 copie dell'opera oltre ad ulteriori 50 copie attribuite in virtù del premio conseguito a fronte del corrispettivo di 1.400 euro più IVA (4%) per 304 pagine. La spesa graverà sul finanziamento assegnato al prof. Torricelli per la ricerca (ex 60%-201i Cartei). La Giunta approva unanime la pubblicazione del volume del prof. Torricelli presso la Casa editrice Maggioli spa, e dà mandato al Direttore di stipulare il relativo contratto.

6. Contratto di edizione per la pubblicazione del volume della prof.ssa Ginevra Cerrina Feroni su 'Energie rinnovabili in una prospettiva comparata' presso la Casa editrice Editoriale Scientifica srl.

Il Direttore illustra la richiesta della prof. Ginevra Cerrina Feroni di pubblicare presso la Casa editrice Editoriale Scientifica srl il volume *'Energie rinnovabili in una prospettiva comparata'*. L'accordo è limitato a disciplinare una quota parte del costo del volume che grava sulla ricerca Prin 2009 *'La gestione dei rifiuti: modelli comparati di regolazione e prospettive applicative in Italia'*, e la scelta della Casa editrice è frutto dell'accordo tra le altre unità componenti la ricerca citata. L'editore, a fronte di un corrispettivo di 800 euro oltre IVA, cederà 30 copie omaggio del volume di 704 pagine, pari a 44 sedicesimi. La spesa graverà sul finanziamento accordato alla suddetta Unità fiorentina della ricerca Prin 2009 sopra menzionata.

La Giunta approva unanime la pubblicazione del volume della prof. Ginevra Cerrina Feroni presso la Casa editrice Editoriale Scientifica srl., e dà mandato al Direttore di stipulare il relativo contratto.

7. Contratto di edizione per la pubblicazione del volume del dott. Lorenzo Algeri su 'L'impugnazione della parte civile' presso la Casa editrice CEDAM- Collana 'Problemi attuali della giustizia penale'.

Il Direttore informa che è tuttora in corso la definizione dell'accordo per la pubblicazione del volume del dott. Algeri e propone pertanto il rinvio della deliberazione ad altra seduta. La Giunta approva.

8. Definizione dei criteri per la ripartizione dei residui dei corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale a.a. 2011/2012.

Il Direttore cita quanto disposto dall'art. 8 del Regolamento per la istituzione ed il funzionamento dei Corsi di perfezionamento post laurea e dei Corsi di Aggiornamento professionale in merito all'utilizzo degli eventuali residui dei Corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale: *'...gli eventuali residui di gestione possono essere utilizzati per l'attivazione di nuovi corsi che abbiano ad oggetto temi collegati al corso attivato in precedenza, nonché per convegni scientifici di presentazione dei risultati del corso o*



comunque relativi alle materie esaminate nello stesso, oppure per investimenti in materiale didattico, libri, riviste, strumentazioni o borse di studio a favore degli studenti iscritti, nonché per il finanziamento di progetti connessi a finalità istituzionali, previa specifica e motivata delibera adottata dal competente organo collegiale. Il materiale acquistato potrà essere anche conservato presso il Dipartimento cui afferisce il Direttore del corso o presso l'unità amministrativa responsabile dell'organizzazione e della gestione amministrativa del corso'.... Il Direttore ricorda altresì che le cessate strutture, Dipartimenti e Facoltà di Giurisprudenza, sede amministrativa dei Corsi, si erano date dei criteri per l'impiego delle somme non spese a chiusura della gestione, e che l'ammontare dei residui relativi alla gestione dei Corsi a.a. 2011/2012 è di euro 81.910,15. In considerazione della rilevanza del tema, al fine di condurre una più approfondita istruttoria, il Direttore propone di rinviare ogni deliberazione sull'argomento. La Giunta approva.

- **A seguito dell'arrivo in seduta del prof. Conte, il Direttore chiede, con riferimento all'argomento trattato al punto 3) dell'ordine del giorno**, un rapido aggiornamento sull'esito delle iniziative intraprese quale Coordinatore della Sezione di diritto privato e processuale per la riassegnazione dei locali della Sezione. Il prof. Conte riferisce di aver comunicato a tutti i componenti la Sezione i criteri generali per l'utilizzo dei locali che la Giunta aveva approvato nella seduta del 6 maggio scorso e, a seguito della richiesta di suggerimenti e rilievi, di aver ricevuto una diffusa e generalizzata disponibilità. Il prof. Conte ritiene dunque di poter procedere nel proporre la nuova sistemazione a docenti, ricercatori e dottorandi della Sezione, diffondendo quanto emerso nel corso dell'attuale riunione di Giunta. Il prof. Conte chiede altresì di attivare contestualmente un adeguato allestimento dello spazio individuato per i dottorandi l'attuale sala dottorandi della Sezione di diritto comparato e penale.

9. Scarichi inventariali.

Il Direttore dà la parola ad Anna Maria Danielli, responsabile amministrativo del Dipartimento, che illustra la proposta di scarico per fuori uso dei materiali di cui alla scheda allegata al presente verbale (allegato 5). Si tratta in massima parte di attrezzature informatiche non più funzionanti per un valore inventariale di euro 8.601,83. La dott.ssa Danielli illustra altresì la richiesta del Direttore del Dipartimento di Architettura (lettera di cui all'allegato 6) di trasferire il personal computer di cui al numero di inventario 20500 del valore di euro 456.

La Giunta autorizza il Direttore, consegnatario dei beni mobili del Dipartimento, di attivare le procedure per lo scarico dei beni fuori uso, e a procedere al trasferimento al Dipartimento di Architettura del p.c. di cui al numero 20500.

10. Varie ed eventuali.

Nessuna varia.

Null'altro essendovi da deliberare, la seduta è tolta alle ore 15,15.

Il Segretario
Dott.ssa Anna Maria Danielli

Il Direttore
Prof. Giovanni Tarli Barbieri